



# Algemene voorwaarden 2018-2019



## Inhoud

1. Algemeen	3
2. Totstandkoming van de Overeenkomst	3
3. Plaatsing	4
4. Tarieven	4
5. Betalingsvoorwaarden	5
6. Niet-tijdige betaling	6
7. Huiswerkbegeleiding en/of bijles	6
8. Privélessen	7
9. Administratie adres	8
10. Uitvoering van de Overeenkomst	8
11. Beroep op toezeggingen medewerkers van Excellent Academy	9
12. Klachtenprocedure	9
13. Aansprakelijkheid	9
14. Overmacht	10
15. Intellectuele eigendom en auteursrechten	11
16. Geschillen	11
17. Toepasselijk recht	11
18. Wijziging, uitleg en vindplaats van de Algemene Voorwaarden	11

## Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

**Algemene Voorwaarden** De Algemene Voorwaarden als hierna vermeld.

<b>BW</b>	Het Burgerlijk Wetboek.
<b>Schooljaar</b>	Periode van 1 september tot en met 15 juli, tenzij anders vermeld
<b>Contractant</b>	Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Excellent Academy een Overeenkomst sluit met betrekking tot de Diensten.
<b>Diensten</b>	Individuele of groepsgewijze huiswerkbegeleiding, bijles of andere vormen van onderwijsbegeleiding welke wordt verzorgd, georganiseerd of waarin wordt bemiddeld (bijles thuis) door Excellent Academy.
<b>Leerling</b>	Iedere natuurlijke persoon welke op grond van een Overeenkomst gebruik maakt van de Diensten van Excellent Academy (waarbij aangetekend dat Leerling en Contractant dezelfde kunnen zijn, maar dit noodzakelijkerwijs niet het geval hoeft te zijn).
<b>Begeleider</b>	Een persoon die bijlessen, huiswerkbegeleiding biedt of verantwoordelijk is voor de algemene orde binnen een vestiging van Excellent Academy. De begeleider hoeft niet per definitie gediplomeerd te zijn in de functie die hij/zij uitvoert bij Excellent Academy.
<b>Zomervakantie</b>	De periode zoals jaarlijks wordt gedefinieerd als zomervakantie op <a href="https://www.schoolvakanties-nederland.nl/schoolvakanties-2018.html">https://www.schoolvakanties-nederland.nl/schoolvakanties-2018.html</a> voor de regio "Midden".
<b>Overeenkomst</b>	Iedere Overeenkomst tussen Excellent Academy en de Contractant met betrekking tot de levering van Diensten door Excellent Academy, al dan niet ten behoeve van een Leerling.
<b>Overeenkomst op Afstand</b>	Een Overeenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van artikel 6:230g BW, zoals elektronische communicatie (e-mail).
<b>Excellent Academy</b>	Gebruikt voor Excellent Academy V.O.F., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 68552483
<b>Vestiging</b>	Iedere door Excellent Academy gehuurde locatie alsook een door Excellent Academy gebruikte locatie bij een onderwijsinstelling waar de Diensten door of namens Excellent Academy worden verleend.
<b>Lesuur</b>	Een duur van 60 minuten inclusief de eventuele introductietijd en pauzes.
<b>Jaarbedrag</b>	Het verschuldigde lesgeld berekend op basis van het moment van inschrijven tot en met het einde van het studiejaar.

## Voorwaarden

Deze voorwaarden worden door aanklikken voldoende in beeld gebracht. De Contractant geeft door deze aan te vinken het op het inschrijfformulier of door het geven van een machtiging aan de medewerker van Excellent Academy aan, deze voorwaarden te hebben gezien, te hebben gelezen en te hebben begrepen en zich hiermee akkoord te verklaren. Machtiging aan de medewerker van Excellent Academy kan schriftelijk of mondeling plaatsvinden door de medewerker te verzoeken gegevens namens de Contractant in te vullen op het inschrijfformulier.

Het is Excellent Academy toegestaan deze voorwaarden tussentijds aan te passen. In voorkomend geval zal Excellent Academy de Contractant minimaal 4 weken van tevoren van de aanpassing in kennis stellen.

### Artikel 1

#### Algemeen

1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op (i) iedere aanbieding, (ii) elke offerte en (iii) iedere Overeenkomst met betrekking tot de Diensten waarop Excellent Academy deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 1.4.

1.2. Onder schriftelijk wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan elektronische communicatie per e-mail.

1.3. Door inschrijving voor een van de diensten door Leerling en/of Contractant aanvaarden Leerling en Contractant de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. Indien de Contractant en Leerling niet dezelfde persoon zijn, dan verplicht de Contractant zich deze Algemene Voorwaarden aan de Leerling bekend te maken en op te leggen en staat de Contractant ervoor in dat de Leerling deze Algemene Voorwaarden naleeft.

1.4. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Excellent Academy en de Contractant zijn overeengekomen. Algemene voorwaarden die Contractant eventueel zelf hanteert zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en de geldigheid daarvan wordt door Excellent Academy uitdrukkelijk afgewezen.

1.5. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van één of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen Excellent Academy en de Contractant in overleg treden teneinde het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen voor een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.

1.6. In de gevallen waarin de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, geldt dat die situatie voor zoveel als mogelijk beoordeeld dient te worden in lijn met deze Algemene Voorwaarden. De Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de Overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt en/of ter hand gesteld aan de Contractant, en maken integraal onderdeel uit van de algemene informatievoorziening van Excellent Academy. Op verzoek van Contractant of Leerling zal Excellent Academy een kopie van de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.

## Artikel 2

### Totstandkoming van de Overeenkomst

2.1. De Overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen wanneer Excellent Academy de inschrijving van de Leerling schriftelijk (via een papieren formulier of digitaal via de website van Excellent Academy) heeft ontvangen en de indeling van de Leerling schriftelijk heeft doorgegeven aan de Contractant, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 en artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden. De startdatum van de Overeenkomst is gelijk aan de datum waarop het (digitale) inschrijfformulier is ontvangen door Excellent Academy.

2.2. De contractant heeft gedurende 14 werkdagen na het sluiten van de Overeenkomst het recht de Overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. De ontbinding dient uitsluitend plaats te vinden via het uitschrijfformulier op <http://excellentacademy.nl/uitschrijven/>

2.3. Geen recht op ontbinding overeenkomstig artikel 2.2 bestaat als de Diensten zijn aangevangen voordat de termijn van 14 werkdagen is verstreken.

2.4. De Overeenkomst is doorlopend en wordt aangegaan tot wederopzegging. De overeenkomst kan op ieder willekeurig moment in het schooljaar ingaan. Tussentijdse beëindiging is mogelijk, partijen houden hierbij een opzegtermijn van 3 (drie) kalendermaanden in acht ingaande op de 1e dag van de nieuwe kalendermaand. Bijvoorbeeld: voor opzegging per 1 april dient uiterlijk vóór 1 januari opgezegd te zijn.

2.5. De Contractant/Leerling kan, na het aanvangen van de Diensten of verstrijken van de termijn van 14 dagen, de Overeenkomst uitsluitend opzeggen door een (digitaal) uitschrijfformulier op locatie van de Dienst in te vullen samen met de medewerker van Excellent Academy. Opzegging door middel van het invullen van een uitschrijfformulier op afstand of sturen van een mail is niet geldig.

2.6. Bij opzegging van meerdere afgenomen Diensten, geldt de opzegtermijn van 3 maanden ten aanzien van elke afgenomen Dienst afzonderlijk.

2.7. Overeenkomst wordt iedere schooljaar stilzwijgend verlengd indien er geen opzegging plaatsvindt. Daarmee geeft de Contractant toestemming aan Excellent Academy om namens hem/haar de gegevens bij het inschrijfformulier ieder jaar over te nemen op een nieuwe inschrijfformulier om de documenten en dossiers van iedere jaar apart te kunnen bijhouden.

## Artikel 3

### Plaatsing

3.1. De plaatsing van een Leerling voor een Dienst op het tijdstip en bij een Vestiging is definitief na de ontvangst van de indeling van de Dienst de door de Contractant.

3.2. De Contractant maakt bij het invullen van het inschrijfformulier een keuze voor een Vestiging. Deze keuze geldt als een hulpmiddel om de Leerling makkelijk te plaatsen. Het kan voorkomen dat na inschrijving van een Leerling blijkt dat die Leerling niet geplaatst kan worden op het tijdstip en/of bij de Vestiging die de Leerling als keuze heeft opgegeven. Excellent Academy zal zich dan inspannen om een passend alternatief te bieden voor de Dienst op een ander tijdstip en/of bij een andere Vestiging maximaal één uur reizen met het openbaar vervoer van de Vestiging van de keuze van de Leerling. De Contractant kan het aangeboden alternatief niet weigeren. Indien het niet mogelijk blijkt te zijn om een alternatief te bieden bij een andere Vestiging maximaal één uur reizen met het

openbaar vervoer, dan kan de Contractant de Overeenkomst zonder opzegtermijn opzeggen. Excellent Academy zal een eventueel teveel betaald bedrag uiterlijk een maand na de definitieve opzegging door de Contractant, indien deze uitgevoerd is conform de artikel 2, terugstorten op een door de Contractant aan te duiden bank- of girorekening.

## Artikel 4

### Tarieven

4.1 De volgende zijn met de opdrachtgever overeengekomen voor de diensten van Excellent Academy. Deze tarieven zijn in euro en excl. btw.

- Groep 3 t/m Groep 8: EUR 175,00 per maand voor 16 uur Dienst in de maand
- Voortgezet onderwijs Brons: EUR 195,00 per maand voor 16 uur Dienst in de maand
- Voortgezet onderwijs Zilver: EUR 245,00 per maand voor 24 uur Dienst in de maand
- Voortgezet onderwijs Goud: EUR 295,00 per maand voor 24 uur Dienst en onbeperkt vrije inloop in de maand
- Privélessen 1-op-1: EUR 32,50 per uur
- Privélessen 1-op-2: EUR 19,50 per uur

Deze tarieven zijn ook te vinden op de site van Excellent Academy (zie <http://excellentacademy.nl/tarieven/>). De inhoud en aanbod voor iedere bijlespakket is beschreven op de site. Omdat onderwijsdiensten vrijgesteld zijn van omzetbelasting, is geen BTW verschuldigd. De tarieven worden per schooljaar vastgesteld.

4.2. De voor Diensten geldende tarieven zijn maandbedragen. Er is rekening mee gehouden dat niet iedere maand evenveel werkdagen bevat, het maandbedrag is echter elke maand gelijk.

4.3. Indien de Leerling halverwege de maand start met de afname van Dienst(en), dan worden de kosten berekend voor een gedeelte van de maand en wordt niet het volledige maandtarief in rekening gebracht, hiermee wordt zoveel mogelijk recht gedaan aan de werkelijk genoten Dienst(en).

4.4. Een extra Dienst buiten de afgesproken dagen om, wordt apart in rekening gebracht.

4.5 Andere tarieven kunnen van toepassing zijn indien deze onderling schriftelijk zijn overeengekomen. De tarieven zijn inclusief de vakantiedagen zoals vermeld op <http://excellentacademy.nl/contact/>.

4.6. Excellent Academy kan tussentijds de prijzen wijzigen. In voorkomend geval, zal Excellent Academy de Contractant minimaal vier weken van tevoren op de hoogte brengen van de wijziging via haar website of per e-mail. Als de Contractant het niet eens is met de wijziging, dient hij dit uiterlijk 4 weken na bekendmaking, schriftelijk door te geven aan Excellent Academy, waarna hij de Diensten zonder opzegtermijn kan opzeggen.

## Artikel 5

### Betalingsvoorwaarden

5.1. Voor door Excellent Academy aangeboden Diensten gelden de in dit beschreven betalingswijzen. De betalingswijze is afhankelijk van de Dienst waarop de Overeenkomst betrekking heeft. Excellent Academy kan de betalingswijze op ieder gewenst moment wijzigen. Deze wijzigingen worden gecommuniceerd via e-mail of via de website voor de desbetreffende Dienst. In het geval de betalingswijze na de inschrijving, maar vóór de betaling wordt gewijzigd, wordt dit vermeld in de definitieve bevestigingsmail.

5.2. De kosten voor Diensten worden vooraf gefactureerd op jaarbasis.

5.3 De contractant kan het verschuldigd bedrag betalen door dit zelf over te boeken op rekening van Excellent Academy, in contanten te betalen of te laten incasseren door Excellent Academy.

5.4. Betaling voor de Diensten dient door de Contractant uiterlijk op de eerste dag van iedere maand voldaan te zijn. Indien de betaling door de Contractant niet voldaan wordt, wordt overgegaan tot automatische incasso. Het verschuldigd bedrag wordt dan door Excellent Academy maandelijks vooraf geïncasseerd. Hiervoor is de Contractant op jaarbasis eenmalig EUR 19,- verschuldigd.

5.5. Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum aan Excellent Academy kenbaar te worden gemaakt. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

## Artikel 6

### Niet-tijdige betaling

6.1. Indien de Contractant het verschuldigde bedrag wil laten incasseren door Excellent Academy en Excellent Academy het verschuldigde bedrag om welke reden dan ook niet kan incasseren, zullen stoneringskosten ten bedrage van EUR 3.50 bij de Contractant in rekening gebracht worden. Dit vindt plaats indien de vertraging te verwijten is aan de Contractant.

6.2 Indien de Contractant het verschuldigde bedrag zelf wil betalen, maar niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, ongeacht de reden daarvan, stuurt Excellent Academy de Contractant een betalingsherinnering waarin zij de Contractant de mogelijkheid biedt om alsnog binnen 7 dagen te betalen. Indien de Contractant niet binnen die termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Contractant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

6.3. Indien de Contractant het bedrag zelf of via automatische incasso niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, dan is Excellent Academy gerechtigd de betreffende Diensten op te schorten totdat Excellent Academy het volledige verschuldigde bedrag heeft ontvangen, dan wel de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

6.4. De aan de betalingsherinnering verbonden (buitengerechterlijke) administratiekosten ten bedrage van EUR 15 bij de tweede herinnering, zullen Contractant in rekening gebracht worden in overeenstemming met het Besluit Vergoeding voor Buitengerechterlijke Incassokosten.

6.5. Indien Excellent Academy overgaat tot (gerechterlijke) invordering, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten (zowel gerechterlijke als buitengerechterlijke kosten) voor rekening van Contractant. Deze kosten bedragen altijd 15% van de hoofdsom met een minimum van € 40,-

## Artikel 7

### Huiswerkbegeleiding en/of bijles

7.1. Inschrijving voor door Excellent Academy aangeboden Diensten is mogelijk (i) via de website van Excellent Academy ([Excellentacademy.nl](http://Excellentacademy.nl)) of (ii) telefonisch.

7.2. Excellent Academy zal na inschrijving, indien nodig wordt gevonden, een intakegesprek houden met de Leerling alvorens de Leerling te plaatsen voor de afname van de Dienst(en). De inhoud en de uitgangspunten van de begeleiding zijn vastgelegd op de website van Excellent Academy. De Contractant heeft deze voor aanvang van de begeleiding bekeken. Voor wat betreft de feitelijke inhoud van de begeleiding, wordt de inhoud van de website geacht deel uit te maken van deze Overeenkomst. Voor zover nodig worden het doel en de inhoud van de begeleiding vastgesteld aan de hand van een voorafgaand onderzoek (screening). De uitslag van dit onderzoek wordt met de Contractant besproken. Daar waar mogelijk en nodig blijkt te zijn, zal het doel en de inhoud van de begeleiding op het persoonlijke gebruikersdeel van de Contractant worden weergegeven.

7.3. De Leerling dient altijd tijdig aanwezig te zijn voor de lessen met de bijbehorende spullen. Een eventuele afwezigheid dient doorgegeven te worden via de site van Excellent Academy (<http://excellentacademy.nl/afwezigheid-melden/>).

7.4. Vakanties en feestdagen:

- a) De vakanties en feestdagen worden jaarlijks vermeld op de contactpagina van Excellent Academy (<http://excellentacademy.nl/contact/>) of <http://excellentacademy.nl/vakantiedagen/>. Gedurende deze vakantieperiodes en -dagen is de Contractant de reguliere vergoeding verschuldigd. Deze dagen worden niet op het maandbedrag in mindering gebracht; er is bij het vaststellen van het maandbedrag reeds met feestdagen rekening gehouden.
- b) Gedurende de zomervakantie is Excellent Academy gesloten. Zonder tegenbericht wordt ervan uitgegaan dat de Leerling tot de officiële datum van aanvang van de vakantie actief is bij Excellent Academy. Gedurende de zomervakantie is de Contractant geen vergoeding verschuldigd en loopt de factuur niet door. Voor eindexamenleerlingen kan, indien vooraf gemeld door de Contractant, in onderling overleg de einddatum anders worden bepaald.

7.5. Bij ziekte van de Leerling die langer aanhoudt dan twee (2) aaneengesloten maanden, brengt Excellent Academy, op schriftelijke aanvraag van de Contractant, de daaropvolgende ziektedagen niet in rekening. Excellent Academy kan een bewijs verlangen om de reden van het verzuim aannemelijk te maken, bijvoorbeeld een verklaring van de huisarts.

## Artikel 8

### Privélessen

8.1. Inschrijving voor door Excellent Academy aangeboden privélessen is mogelijk (i) via de website van Excellent Academy ([ExcellentAcademy.nl](http://ExcellentAcademy.nl)) of (ii) telefonisch.

8.2. De privélessen wordt aangeboden voor een duur van één schooljaar, met een minimum van 26 uren. De privélessen kunnen in groepen van 1-op-1 of 1-op-2 worden verzorgd. De privélessen worden ieder schooljaar stilzwijgend verlengd indien er geen opzegging plaatsvindt. De algemene regeling voor inschrijving en opzegging van Diensten zijn ook van toepassing op Privélessen. Zie artikel 2 voor meer toelichting hierover.



8.3. Een verzoek tot het verplaatsen van één of meer privélessen, kan slechts worden gedaan tijdens een eerdere privéles, en kan alleen worden ingewilligd indien de docent op een nieuwe datum beschikbaar is. De inhaalles dient uiterlijk binnen drie (3) maanden te zijn afgenomen.

8.4. Als een privéles door de Leerling wordt afgezegd korter dan 24 uur van tevoren, anders dan door overmacht of ziekte, dan is de Contractant de kosten voor de bijles verschuldigd. Als een bijles afgezegd wordt vanwege verhindering van de docent, dan wordt de les binnen een periode van maximaal 3 maanden ingehaald. Indien Excellent Academy er niet in slaagt om de inhaalles binnen de gestelde termijn te laten plaatsvinden, dan heeft de Contractant recht op restitutie van het bedrag, indien hij hiertoe een schriftelijk verzoek indient bij Excellent Academy.

8.5. Tijdens de vakantiedagen zoals vermeld op de contactpagina van Excellent Academy (<http://excellentacademy.nl/contact/>) of <http://excellentacademy.nl/vakantiedagen/> vinden geen privélessen plaats.

8.6. Excellent Academy stelt zich nadrukkelijk op het standpunt dat het mogelijk is om een privéles thuis, onder toezicht van een ouder/verzorger te verzorgen. Mocht de Contractant naar eigen bevinding anders handelen, dan draagt de Contractant hiervoor de volledige verantwoordelijkheid.

8.7. De Contractant aanvaardt bij verstrekking van de opdracht de volledige verantwoordelijkheid voor het noodzakelijke toezicht op de privéles in eigen huis, en houdt toezicht op de behoorlijke invulling van een professionele werkrelatie tussen de Leerling en de docent.

8.8. Excellent Academy is niet aansprakelijk voor enige schade als gevolg van het handelen van een bijlesdocent tijdens een privéles thuis, waaronder, doch niet uitsluitend, breuk en/of diefstal.

## Artikel 9

### Administratie adres

De Contractant dient alle correspondentie naar: [contact@excellentacademy.nl](mailto:contact@excellentacademy.nl) te sturen. Communicatie en afspraken via andere kanalen hoeven niet door Excellent Academy in behandeling genomen te worden en kunnen niet als bewijsmateriaal gebruikt worden.

## Artikel 10

### Uitvoering van de Overeenkomst

10.1. Excellent Academy zal de Overeenkomst naar beste inzicht en deskundigheid uitvoeren.

10.2. Excellent Academy heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk uitgesloten.

10.3. De Contractant verplicht zich tot het verstrekken van de juiste contactgegevens aan Excellent Academy ten bate van de facturatie en het contact. De Contractant geeft eventuele wijzigingen in de contactgegevens tijdig en schriftelijk door aan Excellent Academy.

10.4. Persoonsgegevens worden door Excellent Academy zorgvuldig bewaard en zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van Excellent Academy. De persoonsgegevens mogen uitsluitend worden gebruikt door Excellent Academy en de aan haar gelieerde vennootschappen voor

onderwijsinhoudelijke communicatie met Contractant en/of Leerling, waaronder in ieder geval inbegrepen, het verstrekken van informatie over afgenomen diensten, promotiedoeleinden en het verzenden van Excellent Academy nieuwsbrieven. Excellent Academy neemt hierbij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht. Indien de Contractant en/of Leerling toestemming heeft gegeven, is het Excellent Academy toegestaan de onderwijsgegevens van de Leerling van zijn/haar onderwijsinstellingen in te zien. De Leerling verstrekt Excellent Academy hiertoe de benodigde gegevens. Contractant en Leerling hebben recht op inzage in de over hen opgenomen gegevens en het (laten) doorvoeren van een eventuele correctie daarvan.

10.5. Indien de Leerling dit expliciet wenst, is de door de Leerling in vertrouwen ter beschikking gestelde informatie aan Excellent Academy (of een van haar medewerkers), niet toegankelijk voor de Contractant, de ouders en/of verzorgers van de Leerling, tenzij Excellent Academy dit in strijd acht met (i) het belang, (ii) de fysieke integriteit, en/of (iii) de psychologische integriteit van de Leerling, klasgenoten van de Leerling of andere betrokkenen, welke openbaarmaking van de ter beschikking gestelde informatie rechtvaardigt. Dit staat uitsluitend ter beoordeling van Excellent Academy.

10.6. Voor de begeleiding van de Leerling en het voeren en verwerken van de leerlingadministratie, is Excellent Academy volledig afhankelijk van de medewerking van de Leerling. Als de Leerling niet meewerkt of bewust gegevens achterhoudt of vervalst, is Excellent Academy hiervoor, en voor het hierdoor eventueel niet slagen van de begeleiding, niet aansprakelijk.

10.7. Excellent Academy biedt geen garantie voor de te behalen van studieresultaten of het slagen van de begeleiding. Excellent Academy aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid betreffende de door de leerling/student op school te behalen resultaten.

10.8. De Leerling is gehouden tot naleving van de gedragscode van Excellent Academy zoals deze staat op de website van Excellent Academy ([excellentacademy.nl/gedragscode](http://excellentacademy.nl/gedragscode)). Bij niet- naleving van de gedragscode, is Excellent Academy bevoegd de Leerling uit te sluiten van verdere deelname aan de door Excellent Academy aangeboden Dienst, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding of restitutie van het betaalde tarief.

10.9. Het is de Leerling verboden op de Vestiging (i) alcohol, verdovende middelen en/of wapens in bezit te hebben, en/of (ii) onder invloed van alcohol en/of verdovende middelen aanwezig te zijn, en/of zich agressief te gedragen of te uiten jegens andere leerlingen dan wel begeleiders. Bij overtreding van (één van) deze verboden is Excellent Academy bevoegd de Leerling uit te sluiten van verdere deelname aan de door Excellent Academy aangeboden Dienst(en) en/of de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat Excellent Academy gehouden is tot enige vorm van schadevergoeding of restitutie van (een gedeelte van) het verschuldigde tarief.

10.10. Leerling is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan derden zonder schriftelijke toestemming van Excellent Academy.

## Artikel 11

### **Beroep op toezeggingen medewerkers van Excellent Academy**

Beroep op toezeggingen van medewerkers van Excellent Academy kan alleen plaatsvinden indien deze toezeggingen door de medewerkers schriftelijk zijn bevestigd. De medewerkers van Excellent Academy zijn geïnstrueerd om toezeggingen prompt schriftelijk te bevestigen. Het doen van een beroep op niet schriftelijk bevestigde toezeggingen is dan ook niet mogelijk en zal dus ook niet worden gehonoreerd.

## Artikel 12

### Klachtenprocedure

12.1. Klachten over de verleende Diensten dienen door de Contractant zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na het ontstaan van de klacht schriftelijk (per e-mail) ([contact@excellentacademy.nl](mailto:contact@excellentacademy.nl) o.v.v. klacht) te worden gemeld aan Excellent Academy. De ingebrekestelling dient een duidelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten.

12.2. Indien een klacht naar het oordeel van Excellent Academy gegrond is, dan zal Excellent Academy de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen.

12.3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen Diensten niet meer mogelijk blijkt, dan zal Excellent Academy slechts gehouden zijn tot terugbetaling van het gedeelte van het door de Contractant betaalde bedrag waarvoor geen Diensten meer geleverd kunnen worden.

## Artikel 13

### Aansprakelijkheid

13.1. De Contractant is tegenover Excellent Academy aansprakelijk voor alle schade die Excellent Academy lijdt door toedoen van de Contractant of de Leerling. De Contractant vrijwaart Excellent Academy tevens voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de Diensten schade lijden en welke aan Contractant of Leerling toerekenbaar is.

13.2. Indien Excellent Academy aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit artikel 13 is geregeld. De beperkingen uit dit artikel 13 gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Excellent Academy en/of van (één van) haar medewerkers.

13.3. Medewerkers van Excellent Academy zijn niet gerechtigd tot het doen van uitspraken aangaande de aansprakelijkheid van Excellent Academy.

13.4. Excellent Academy selecteert haar medewerkers met zorg, maar is niet aansprakelijk indien deze tekortschieten in hun taak of zorgvuldigheid. Excellent Academy aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor tegenvallende (eind)resultaten op basis van de geleverde bijles/training.

13.5. De Leerling en de Contractant zijn verplicht deugdelijk verzekerd te zijn (wettelijke aansprakelijkheids-, reis- en/of annuleringsverzekering). Excellent Academy is niet aansprakelijk voor schade waarvoor een verzekering dekking biedt.

13.6. Excellent Academy is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal, verlies of beschadiging van zaken tijdens het bezoek aan een Vestiging, of tijdens privéles of bijles thuis. De Leerling wordt geadviseerd geen waardevolle spullen onbeheerd achter te laten in de Vestiging.

13.7. Excellent Academy is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Excellent Academy is uitgegaan van door de Contractant en/of Leerling verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

13.8. De aansprakelijkheid van Excellent Academy voor derving van genot, gevolgschade, gemiste besparingen en andere indirecte schade is beperkt tot EUR 200,- , zegge: tweehonderd euro.

13.9. De aansprakelijkheid van Excellent Academy, daaronder begrepen aansprakelijkheid voor letselen en overlijdensschade, is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarvoor Excellent Academy is verzekerd, en in ieder geval tot maximaal EUR 500,-, zegge: vijfhonderd euro.

13.10. In geval van aansprakelijkheid van Excellent Academy, zijn Contractant en Leerling gehouden tot overdracht aan Excellent Academy van alle verhaalsrechten en aanspraken die de Contractant en/of Leerling op derden hebben terzake van de schade.

## Artikel 14

### Overmacht

14.1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van overmacht.

14.2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Excellent Academy geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Excellent Academy niet in staat is de verplichtingen na te komen, werkstakingen in het bedrijf van Excellent Academy, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.

14.3. In geval van overmacht zal Excellent Academy zich inspannen om een passend alternatief te bieden voor de Dienst op een ander tijdstip of bij een andere Vestiging maximaal één uur reizen met het openbaar vervoer van de Vestiging waarvoor de Leerling zich heeft ingeschreven. Indien dat niet mogelijk blijkt, dan kan de Contractant de Overeenkomst kosteloos opzeggen waarna Excellent Academy een eventueel betaald bedrag uiterlijk een maand na het einde van schooljaar terugstort op een door de Contractant aan te duiden bank- of girorekening

14.4. In geval van overmacht bij een door Excellent Academy aangeboden Dienst, voortkomende uit ziekte van een door Excellent Academy ingeschakelde docent of andere persoon welke rechtstreeks bij de uitvoering van de opdracht is betrokken, verplicht Excellent Academy zich ertoe zich maximaal in te spannen om de Leerling (met voorrang) in te delen bij een andere door Excellent Academy aangeboden Dienst Hierbij heeft Excellent Academy het recht om af te wijken van het maximaal aantal Leerlingen dat bij een docent deelneemt aan de Dienst.

## Artikel 15

### Intellectuele eigendom en auteursrechten

15.1. Excellent Academy behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

15.2. Het is Leerling noch Contractant toegestaan de door Excellent Academy verstrekte materialen, zoals boeken, toetstrainers, opgavenbundels, toetsen, en hand-outs, alsmede door Leerling gemaakte aantekeningen tijdens de door Excellent Academy aangeboden Dienst, zonder voorafgaande toestemming van Excellent Academy te verveelvoudigen en/of openbaar te maken, en/of ter kennis van derden te brengen.

15.3. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door Excellent Academy voor het verrichten van de Diensten, zijn en blijven eigendom van Excellent Academy, ook indien deze bij het verrichten van de Diensten aan de Leerling en/of Contractant beschikbaar zijn gesteld. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan, kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van Excellent Academy.

## Artikel 16

### **Geschillen**

Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

## Artikel 17

### **Toepasselijk recht**

Op elke Overeenkomst tussen Excellent Academy en de Contractant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien de Contractant woonachtig of gevestigd is in het buitenland.

## Artikel 18

### **Wijziging, uitleg en vindplaats van de Algemene Voorwaarden**

18.1. De Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Den Haag.

18.2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen de Algemene Voorwaarden door Excellent Academy worden gewijzigd. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden worden ten minste tien kalenderdagen voor de inwerkingtreding daarvan bekend gemaakt.

18.3. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de website van Excellent Academy.